



OBJETIVO

Este documento tiene por objeto establecer el proceso anual de análisis de la inserción laboral de los titulados de SBS un año después de su graduación.

ALCANCE

Aplicable a todos los procesos de análisis de la inserción laboral de los titulados

RESPONSABLE / PROPIETARIO

- Base de datos de titulados
- Servicio de Orientación Profesional (SOPP)

Encargo por la SBS al SOPP de la elaboración del “Estudio de Inserción Profesional”.

ENTRADAS

- Base de datos de titulados de la promoción
- Cuestionarios de inserción laboral y recogida de datos

SALIDAS

- Informe datos de inserción laboral

REGISTROS

- Datos titulados
- Datos cuestionarios
- Informe

INDICADORES

Los indicadores quedarán recogidos en el cuadro de mando 15 -CM15-

INSERCIÓN LABORAL, EMPLEABILIDAD Y SATISFACCIÓN DE ALUMNI	
IND-35	Egresados con empleo %
IND-36	Temporalidad de los Egresados con empleo %
IND-37	Subempleo de los egresados con empleo %
IND-38	Fidelización de los egresados

LIMITES DE TIEMPO

Revisión anual y mantener la información pública. Los registros serán informáticos y se garantiza al menos su conservación 6 años.



DESARROLLO

El proceso se inicia con la elaboración de un plan de trabajo acompañado del presupuesto asignado, los recursos implicados y el calendario de ejecución. En una primera fase, la SBS facilita al SOPP los objetivos a conseguir, las mejoras que se quieren implantar en los mecanismos de seguimiento y la base de datos con la población objeto de estudio, identificando las titulaciones. Paralelamente, se elabora la documentación a utilizar: diseño y elaboración de un cuestionario online a cumplimentar por los egresados sobre los que se realiza el análisis y el modelo de carta para comunicarles la realización del estudio y solicitar su colaboración.

A continuación, se inicia una segunda fase en la cual se abre el periodo establecido para cumplimentar el cuestionario online de recogida de datos en la plataforma informática diseñada al efecto; se establece contacto telefónico con los titulados de la promoción correspondiente con el fin de confirmar la recepción de la carta, resolver posibles dudas y solicitar nuevamente su colaboración para lograr un índice de respuesta lo más elevado posible.

Finalizado el plazo de recepción de cuestionarios, se inicia la fase de explotación y análisis de los datos para obtener información sobre aspectos como la adecuación del puesto a la titulación, grado de responsabilidad, nivel salarial, perfiles y competencias de los titulados, expectativas profesionales, nivel de satisfacción con la titulación y la SBS. Con la información recabada, se elabora un primer borrador de informe; tras su revisión y confirmación de la información, se elabora la "Memoria final", el "Informe de Conclusiones" e informes monográficos por titulaciones. En el informe denominado "Estudio de Inserción Profesional de los titulados de la SBS", se recogen datos sobre los indicadores de inserción laboral, obteniendo una visión global de la situación profesional de los titulados de esta Universidad.

La última fase del proceso consiste en la publicación y difusión de los resultados del estudio a la comunidad universitaria (titulados y estudiantes de la SBS, los responsables académicos de cada titulación, profesorado, etc.), a las instituciones y empresas colaboradoras con el Servicio de Orientación y Planificación Profesional (SOPP), profesores de Institutos, y a la sociedad en general, a través de múltiples medios (internet, correo electrónico, presentación a los medios de comunicación, envíos postales).

El Comité de Calidad estudia si se precisa mayor información y, en su caso, incluye cambios o nuevos mecanismos de seguimiento en el Plan de Mejoras.

La elaboración del "Estudio de Inserción Profesional" se realiza anualmente.

La recogida de datos se inicia entre los meses de octubre y noviembre; durante los meses de diciembre y enero se realiza la explotación y análisis de los datos obtenidos. Entre los meses de febrero y marzo se elaboran la "Memoria final", el "Informe de Conclusiones" y monográficos de cada titulación y, finalmente, en los meses de marzo y abril se realiza la campaña de difusión.

FASES Y TOMA DE DECISIONES

<p>Nombre: Elaboración del plan de trabajo</p>	<p>Responsable: SOPP</p>	<p>Descripción: El proceso se inicia con la elaboración de un plan de trabajo acompañado del presupuesto asignado, los recursos implicados y el calendario de ejecución. En una primera fase, la SBS facilita al SOPP los objetivos a conseguir, las mejoras que se quieren implantar en los mecanismos de seguimiento y la base de datos con la población objeto de estudio, identificando las titulaciones. Paralelamente, se elabora la documentación a utilizar: diseño y elaboración de un cuestionario online a cumplimentar por los egresados sobre los que se realiza el análisis y el modelo de carta para comunicarlo a la realización del estudio y solicitar su colaboración.</p>
<p>Nombre: Envío de cuestionarios</p>	<p>Responsable: SOPP</p>	<p>Descripción: A continuación, se inicia una segunda fase en la cual se abre el periodo establecido para cumplimentar el cuestionario online de recogida de datos en la plataforma informática diseñada al efecto; se establece contacto telefónico con los titulados de la promoción correspondiente con el fin de confirmar la recepción de la carta, resolver posibles dudas y solicitar nuevamente su colaboración para lograr un índice de respuesta lo más elevado posible.</p>
<p>Nombre: Recepción de datos</p>	<p>Responsable: SOPP</p>	<p>Descripción: La recogida de datos se inicia entre los meses de octubre y noviembre; durante los meses de diciembre y enero se realiza la explotación y análisis de los datos obtenidos. Entre los meses de febrero y marzo se elaboran la "Memoria final", el "Informe de Conclusiones" y monográficos de cada titulación y, finalmente, en los meses de marzo y abril se realiza la campaña de difusión.</p>
<p>Nombre: Análisis y elaboración del informe</p>	<p>Responsable: SOPP</p>	<p>Descripción: Finalizado el plazo de recepción de cuestionarios, se inicia la fase de explotación y análisis de los datos para obtener información sobre aspectos como la adecuación del puesto a la titulación, grado de responsabilidad, nivel salarial, perfiles y competencias de los titulados, expectativas profesionales, nivel de satisfacción con la titulación y la SBS. Con la información recabada, se elabora un primer borrador de informe; tras su revisión y confirmación de la información, se elabora la "Memoria final", el "Informe de Conclusiones" e informes monográficos por titulaciones. En el informe denominado "Estudio de Inserción Profesional de los titulados de la SBS" se recogen datos sobre los indicadores de inserción laboral, obteniendo una visión global de la situación profesional de los titulados de esta Universidad.</p>
<p>Nombre: Difusión de los resultados</p>	<p>Responsable: Comité de calidad</p>	<p>Descripción: La última fase del proceso consiste en la publicación y difusión de los resultados del estudio a la comunidad universitaria (titulados y estudiantes de la SBS, los responsables académicos de cada titulación, profesorado, etc.), a las instituciones y empresas colaboradoras con el Servicio de Orientación y Planificación Profesional (SOPP), profesores de institutos, y a la sociedad en general, a través de múltiples medios (internet, correo electrónico, presentación a los medios de comunicación, envíos postales). El Comité de Calidad estudia si se precisa mayor información y, en su caso, incluye cambios o nuevos mecanismos de seguimiento en el Plan de Mejora.</p>

A nivel dato se puede volver a lanzar el proceso a los 2 años del egreso (corto plazo) y a los 5 años (largo plazo) para ver la evolución.